Offre d'emploi

Adjointe administrative

CONCOURS 25-04

La Régie de gestion des matières résiduelles de Manicouagan ayant ses bureaux administratifs au Complexe de gestion intégrée des matières résiduelles au 800, avenue Léonard-E.-Schlemm, possède un lieu d'enfouissement, une plateforme de compostage, trois écocentres, un magasin de réemploi et gère les matières résiduelles générées sur le territoire de la Manicouagan.

Description des tâches

Reçoit, filtre, dirige les appels et transmet les messages;
Répond aux requêtes des citoyens, assure les suivis nécessaires et fournit un excellent service à la clientèle;
Rédige et révise divers documents administratifs (lettres, procès-verbaux, résolutions, formulaires, etc.)
Ouvre et distribue le courrier postal et électronique et coordonne la circulation de l'information;
Effectue le classement physique et numérique des documents conformément aux normes en vigueur;
Assure la gestion des fournitures de bureau et effectue les commandes nécessaires;
Planifie, fixe et confirme les rendez-vous, réunions et rencontres, en assurant la logistique;
Accomplit toute autre tâche demandée par son supérieur ou exigée par ses fonctions.

Qualifications

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en secrétariat, en bureautique, ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente dans un poste similaire.

Compétences recherchées

Excellentes habiletés interpersonnelles et facilité à travailler en équipe;
Souci constant de la satisfaction du client et approche axée sur le service;
Capacité à assurer une bonne gestion du temps et des priorités;
Éthique professionnelle, rigueur, souci du travail bien fait;
Excellente maitrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
Connaissance du milieu municipal ou du secteur environnemental un atout.

Traitement

Poste permanent, du lundi au vendredi, 36 h/semaine, au 800, avenue Léonard-E.-Schlemm, Baie-Comeau;
Salaire entre 27,51 $ et 32,16 $ selon la convention collective en vigueur;
Entrée en fonction : octobre 2025

Pour postuler

info@regiemanicouagan.qc.ca ou au 800, avenue Léonard-E.-Schlemm, Baie-Comeau (Québec) G4Z 3B7, à l'attention de M^me^ Isabelle Giasson, **avant 12 h, le mardi 9 septembre 2025.**

La Régie communiquera seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

800, av. Léonard-E.-Schlemm
Baie-Comeau (Québec) G4Z 3B7
Tél. : 418 589-4557
Téléc. : 418 589-6450
info@regiemanicouagan.qc.ca